

SARQA

Swedish Association of Regulated Quality Assurance

Hantering av personuppgifter

Registerförteckning över behandling av personuppgifter

Behandling	Kategori	Ändamål	Personuppgifter	Laglig grund	Lagring
Medlemsansökan	Medlem	Ansöka om medlemskap och ge samtycke/acceptans stadgarna	Namn, företag, adress, telefon, email och titel samt specifikt intresse (GLP/GMP/GCP/ ISO)	Samtycke och avtal	Raderas efter betald avgift och införd i registret
Medlemsregister	Medlem	Kommunicera med medlemmar om aktiviteter samt kontroll betalning avgift	Namn, företag, adress, telefon, email och titel samt specifikt intresse (GLP/GMP/GCP/ISO) och betalningsdatum	Samtycke och avtal	Under år med avlagd avgift därefter innevarande + 2 år efter uppsägning/passivitet
Anmälningsformulär	Medlem och övrig deltagare	Registrering att delta i höst/års eller gemensam konferens	Namn, företag, adress, telefon, email, mötes- och middagsdeltagande samt önskemål om kost	Samtycke, avtal och bokföringslagen	Listor och kopior av intyg i max 2 år+ innevarande, övrigt bokföringsunderlag enligt bokföringslagen
Deltagarlista	Medlem och övrig deltagare	Underlag för registrering och deltagarintyg	Namn, företag och signatur	Samtycke och avtal	Max 2 år + innevarande
Deltagarintyg	Medlem och övrig deltagare	Sparas för att kunna återskapa intyg, bland annat vid förlust	Namn	Samtycke och avtal	Max 2 år + innevarande
Kontohändelse	Medlem	Bokföringsunderlag av betald årsavgift	Namn och ev. företag kopplad till specifik inbetalning	Bokföringslagen	Innevarande år + 7 år
Stipendieansökan	Medlem	Behovsbedömning	Kontaktuppgifter motivering	Samtycke och bokföring	Innevarande år + 7 år